

2022-2023 Policias de West Valley Childcare

Ahtanum: 965-4693
Apple Valley: 965-1172
Cottonwood: 965-9766
Mountainview: 966-5644
Summitview: 966-7445

Directora de West Valley Childcare : 930-7876

PO BOX 8276 YAKIMA WA 98908

Correo Electronico: westvalleychildcare@live.com

Bienvenidos a West valley Childcare

El propósito de este paquete de padres de familia es para informarles de las policías y procedimientos de nuestro programa.

Philosophia

West valley child care es un programa sin fines de lucro que es gobernado por una junta de padres. Nuestra meta es poder proveer un ambiente sano, con seguridad emocional y mental para los estudiantes que servimos antes y después de escuela en el distrito de West Valley.

Nuestra Policía contra la discriminación

West Valley Childcare no discriminara contra sus estudiantes por su raza ,sexo,origen nacional ,religion o discapacidad. WVCC hará lo que pueda para adaptarse a situaciones donde nos hagan saber que hay limitaciones físicas y mentales-al menos que esté fuera de nuestra capacidad.

Como registrarse o retirarse del programa

- **Aceptemos estudiantes de cinco a doce años que actualmente están asistiendo a la escuela en el distrito de west valley. El estado de Washington requiere que las siguientes formas se lean , llenen y que estén firmadas antes de aceptar su hijo/a al programa.**

- 1. Paquete de Policías de West Valley Childcare (lee y firma)**
- 2. Forma de Registración (llena la forma y firma)**
- 3. Forma de Inmunización (vacunas más recientes ,llena la forma y firma)**
- 4. Plan de Salud (llena la forma y firma) El plan de salud es solamente requerido si su hijo/a tiene necesidades médicas o discapacidades.**

- **La registración de West Valley Child Care está basada en Calendario escolar , esto quiere decir que debe volver a inscribirse al programa cada nuevo año escolar.**
- **Para retirarse del programa ocupa sólo informarlos en escrito que desea retirarse incluya su firma y la fecha.**
- **Los registros/documentos de los estudiantes son confidenciales y se pueden acceder solo legalmente.**

Dejando y recogiendo al estudiante

Padres y Guardianes DEBEN acompañar a su hijo/a al entrar y salir, también tendremos una hoja disponible que los padres firman cuando los dejen y los recogen del centro. Los estudiantes no pueden firmar por sí mismos. Si usted desea que otra persona aparte de usted recoja a su hijo/a necesita avisarnos, Por favor asegúrese que esa persona lleve su ID. Y tenga en mente que sin aviso de que alguien más va a recoger a su hijo/a no podremos dejar ir al estudiante. En caso de que haya una orden judicial contra alguien que no debe acercarse/recoger a su hijo/a tiene que darnos una copia o documentos escritos de la orden judicial , porque sin estos documentos no podemos prevenir que esa persona recoja a su hijo/a.

Horarios

Todos los estudiantes que atienden West Valley Childcare tienen que estar registrados , llenar completamente las formas requeridas , y deben de pagar los 25\$ de inscripción. Es importante saber el horario de cuando su hijo/a asistirá al programa , y que nos avise si hay un cambio.

Horas del Centro

West valley child care está abierto de lunes a viernes antes y después de escuela , abrimos a las 7:00 am y cerramos a las 6:00 pm durante el año escolar con las siguientes excepciones:

- 1. Estamos abiertos: días en cuando los estudiantes salgan temprano , durante las conferencias ,y los días de maestros.**
- 2. Estaremos abiertos si somos necesitados: el día de veteranos , las vacaciones de invierno , el día de Martin Luther King , día de los presidentes, y las vacaciones de primavera.**
- 3. Estamos Cerrados: El día de acción de gracias y el día después , día memorial y de labor y navidad.**

Va a haber días cuando NO haya escuela o donde los estudiantes salen temprano , en esos días requerimos que los padres se registren con nosotros si ocupan cuidado para esos días. Tendremos la hoja de registro disponible una semana antes. Si usted se inscribe pero luego no ocupa el cuidado avisenos 24 horas antes, Esto es importante porque sin aviso de 24 horas, le cobramos la tarifa de 2 horas para los días que salgan temprano , y la tarifa de un día, para los días donde NO hay escuela.

En el invierno si los estudiantes entran tarde nuestro programa estará abierto. Pero si hay cerraduras escolares nosotros también estaremos cerrados.

Cobros y pagos

\$25.00 Cobro de inscripción al programa , se paga cada nuevo año escolar , no hay reembolso

\$15.00 Cobro de inscripción siguiendo la primavera

\$10.00 Cobro para re-inscribirse después de salirse del programa

\$3.50 lo que cobramos la hora (por su primer hijo/a si es que inscribe más de uno)

\$3.25 lo que cobramos la hora por su segundo hijo/a

\$4.00 cobro mensual por útiles

\$22.00 tarifa diaria después de 6.25 horas para su primer hijo/a

\$20.50 tarifa diaria después de 6.25 horas para su segundo hijo/a

\$.50 cobro a caso de que tengamos que marcarles para poder encontrar a su hijo/a

\$1.00 por minuto si dejan a su hijo/a ANTES de las 7:00 am
y se recoge a su hijo/a DESPUÉS de las 6:00pm

\$25.00 cobro por pagar tarde

\$10.00 si se regresa un cheque porque no tiene los suficiente
para pagar

- Hay un cobro de una hora mínima para (antes y después de la escuela)cuando su hijo/a asista nuestro programa
- Hay un cobro de un mínimo de 5 horas a la semana para poder mantener su lugar
- Si usted desea retirar a su hijo/a del programa por favor entregue su solicitud en escrito , si no está en escrito le seguiremos cobrando el mínimo de 5 horas
- Su factura será enviada por correo el 5 de cada mes. Si llega hacer el 10 del mes y no ha recibido su factura , puede contactar a la Directora @ 930-7876
- Su factura se debe cada 15 del mes. (sin importar que caiga en un fin de semana o en un día festivo.) En el centro tendremos copias disponibles sobre su factura si usted lo solicita. Habrá un cobro de \$25.00 si paga su factura después del 15 del mes.
- Tiene dos opciones para pagar su factura, puede entregar su pago al centro o lo puede enviar por correo a nuestro P.O box , por favor haga cuenta que nosotros no somos responsables si el correo de servicio se retrasa usted es responsable de entregar su pago a tiempo. Si su factura no es pagada al fin del mes , los servicios del programa se terminan y su cuenta se entrega a collecion, si nosotros tenemos que terminar su servicio tendrá que pagar \$25.00

Cobros adicionales

- Cada año West valley child care les proporcionara un documento de impuestos que usted ocupará. (Este documento contiene cuánto nos pagó del mes Enero hasta Diciembre y nuestro número de identificación) . se les entregará en persona o se les enviará a la dirección que usted tiene registrada con nosotros. No mas tarde del 1/31. Si ocupa más copias se les cobrará \$10.00 por copia.
- Si usted solicita una copia de (la hoja donde firma cada que deja y recoga a su hijo/a) le cobraremos \$1.00.

Polica de Salud

Antes de ser admitidos al programa obtenemos información sobre su historial de salud. Es requerido que la información que nos de sea reciente y actual. (Inmunizaciones , Nombres completos de toda la gente incluida , direcciones, y números telefónicos) Esta información estará guardada con los empleados del centro en caso de que ocupen contactarlos. El Departamento de servicios sociales y de salud recomienda que se les haga un chequeo físico a su hijo/a anualmente y somos requeridos dar la fecha del último chequeo físico de su hijo/a. Cualquier enfermedad transmisible será reportada al distrito de salud.

Tendremos que separar a su hijo/a de los demas y llamar a casa a su hijo/a exhibe los siguientes síntomas: '

- A. Feibre de 101 degredados o mas
- B. Vomito dos veces o más dentro de las últimas 24 horas
- C. Diarrea - 3 veces o más dentro de 24 horas
- D. Si le sale drenaje de un sarpullido
- E. Secreción ocular o conjuntivitis
- F. Piojos o liendres

G. Cualquier enfermedad transmisible (al menos que el doctor diga al contrario)

H. Demasiado cansancio

Si su hijo/a está enfermo/a o vomitando en la escuela se les hará una llamada para que los recojan. De Mientras serán aislados de los demás , no tenemos un cuarto separado solo una camita que le podemos suministrar al niño/a en lo que llega usted. La ley de del estado requiere que les informemos de ciertas enfermedades transmibles que sean expuestas por usted o su hijo/a. Por favor háganos saber si están expuestos a este tipo de enfermedades para poder informarles a los demás. Nuestra polica de salud será disponible si la solicita.

Procedimientos de Emergencia Médica/Dental

Nosotros tendremos acceso a sus documentos en caso de una emergencia. La información que nos de será usada en caso de que ocurra una enfermedad o un accidente para contactar a los padres o a sus contactos de emergencia. Si su hijo/a tiene un accidente bajo el cuidado de West Valley Childcare nosotros le administramos primeros auxilios. Si se requiere que su hijo/a vea a un doctor haremos lo que esté en nuestra capacidad para contactarlo a usted o al doctor que escogió poner en el registro. En todo caso haremos un reporte sobre el accidente y le entregaremos una copia a usted y a DCYF. Al registrarse para el programa tendrá que firmar y autorizarnos para que podamos darle el tratamiento necesario a su hijo/a en caso de una emergencia. **ES MUY IMPORTANTE QUE SUS CONTACTOS/INFORMACIÓN DE EMERGENCIA ESTÉ AL CORRIENTE. AVÍSENOS DE CUALQUIER CAMBIO.** Los padres serán responsables de cualquier costo médico incluyendo transportación de emergencia si es requerida.

Este será el procedimiento:

- 1. Llamaremos al 911**
- 2. Le llamaremos a usted/s o a sus contactos de emergencia**

3. Cuidaremos de su hijo/a apropiadamente
4. Los Padre/s ,nostros , o la ambulancia se llevará al estudiante con reporte de salud

Plan y procedimientos de Desastre/ Evacuación

West Valley Childcare tiene policas escritas en caso de una emergencia de desastres naturales. Tenemos planes de evacuación en el centro y hacemos simulacros de incendio y desastre frecuentemente durante el año. Si ocurre una situación de emergencia nuestro centro se mantendrá abierto hasta que las personas indicadas (los padres o personas autorizadas) recojan a sus estudiantes. Es improbable pero en el evento que la emergencia requería un evcuacion de nuestro centro a otro sitio los contactaremos de inmediato y pondremos un aviso afuera del centro conteniendo toda la información necesaria sobre al sitio que nos evacuaron. Cuando los estudiantes estén a nuestro cuidado al menos una persona de nuestro personal sabrá administrar primeros auxillios. También tendremos un equipaje de primeros auxilios conteniendo los necesario en caso de emergencias.

Policia de Diciplina

La disciplina de los estudiantes estará conforme con la edad , etapa de desarrollo ,y el conocimiento que nuestro personal tiene sobre las necesidades de su hijo/a. El método disciplinario será basado en guiar y ayudar al estudiante a desarrollar autcontrol , responsabilidad por sí mismo , y respeto a los derecho de los demás. El castigo corporal y restriccion fisica NO es parte de nuestro objetivo y esta prohibido. Las normas necesarias serán pocas pero dicho de forma clara y sencilla y constantemente mantenido. La salud y seguridad de su hijo/a es nuestra prioridad primaria en todo tiempo.

En ningún momento se permitirá que:

1. El estudiante se haga daño a sí mismo

2. El estudiante le haga daño a un compañero/a o al adulto

3. El estudiante haga daño a la propiedad

Arrebatos físicos , incluyendo mordeduras, sacudidas , patadas , peleas o arrebatos verbales que incluya malas palabras o lenguaje inapropiado es prohibido en el centro.

El procedimiento de disciplina será:

1. advertencia , y haremos un método para practicar autocontrol

2. Contacto con los padres de familia y un reporte firmado por ustedes

3. Expulsión del programa por un día

4. Expulsión del programa por una semana

5. Expulsión permanente del programa

Nosotros haremos nuestra parte para manejar y ayudar con problemas de comportamientos con todo lo que esté en nuestra capacidad pero si llega a un punto que llegue fuera de nuestras capacidades será tiempo de hablar de otras opciones para cuidado de niños. Compartimineto fuera de control resultará en discontinuación de nuestro servicios. Ofensas serias como su hijo/a pasándose de los límites del centro sin permiso , escondiéndose del personal , o comportamiento seriamente irrespetuoso podrá resultar en un suspensión inmediata. Los estudiantes que hayan sido expulsados del programa no podrán usar nuestro programa en otro centro. Cualquier pregunta se la puede dirigir a su supervisora del programa al igual que la directora del programa.

Comunicacion

Para poder dar el mejor cuidado posible , siéntase con seguridad que usted puede comunicarnos cualquier necesidad que ocupe, o preocupación que tenga de su hijo/a. Si su hijo/a tiene necesidades específicas por ejemplo , si es que el estudiante necesite ir al baño frecuentemente necesitaremos que provea un cambio de ropa en esta situación. Nuestro personal tiene absolutamente en cuenta que nosotros cuidamos de sus

pequeños y queremos mantener una relación de confianza con ustedes. Estaremos disponibles para platicar sobre el progreso de su hijo/a , pero si usted desea tener una conversación larga o en más profundidad sobre tendrá que ponerse de acuerdo con nuestro personal para hacer una junta de padres ya que nuestro enfoque en horas de trabajo es atender a los niños. Si ustedes tienen alguna preocupación esta es la orden de mando 1) Supervisor/a 2) Directora 3.) Junta de Directores . Nuestros servicios tendrán que ser terminados si hay llegadas tardes continuamente , comportamiento inapropiado e inseguro de los padres de familia / guardián , o facturas no pagadas.

Abuso infantil

Estamos obligados y requeridos por la ley reportar cualquier indicación de abuso al Servicios de protección infantil. La ley del estado prohíbe cualquier forma de abuso dentro los límites de un centro de cuidado , entonces ninguna forma de castigo corporal o abuso verbal de los papas a su hijo/a sera tomada ligeramente. También le llamaremos a estos servicios si es que la persona que usted autorizó para recoger a sus hijos está bajo la influencia de alcohol o drogas. Somos reporteros obligados y la seguridad de su hijo/a es nuestra mayor prioridad.

Polica sobre la tarea

WVCC entiende que las familias pueden estar muy ocupadas , por eso nosotros animamos a los estudiantes que tengan tarea que hagan su tarea cuando están bajo nuestro cuidado. Le ofrecemos nuestra ayuda al igual que suministramos útiles como reglas , pegamento , y diccionarios. Lo que NO podemos hacer es ir de regreso a su salón de clase para agarrar algo que se les olvido o ayudarles con su tarea toda la mañana y tarde.

Actividades religiosas/Conciencia cultural

West Valley Childcare da bienvenida a familias de diferentes culturas y religiones. Nuestro programa no está asociado con alguna iglesia o religión. Y podremos incluir y compartir diferentes festejos culturales para fomentar conciencia cultural.

Meriendas/comida

Las meriendas serán administradas cada día a las 9:30 am y las 3:30pm. Cada merienda tendrá dos elementos altos en su valor nutricional. Los estudiantes tendrán la opción de no comerse la merienda que les demos y en vez traerse su comida/merienda de la casa o acabase la comida que tuvo de la escuela. Los estudiantes no pueden compartir comida para protegerse de enfermedades y gripa. Avísenos si hay comidas que su hijo/a no puede comer debido a alergias o cuestiones de religión. La comida no será retenida como castigo. El menú estará disponible si lo solicitas.

Limpieza/ Y Policía de Lavarse las manos

Estamos comprometidos a tener nuestros centros lo más limpio posible. Limpiamos las superficies que los estudiantes frecuentan con químicos de limpieza aprobados por DCYF. Los juguetes son desinfectados y limpiados a menudo. Nuestro personal y los estudiantes son requeridos lavarse las manos: Cuando lleguen al centro , antes de tocar la comida, después de usar el baño , cuando las manos estén visiblemente sucias , antes y después de tocar animales , después de jugar afuera , después de estornudar o toser y antes de irse a casa. Además el personal tiene que lavarse las manos antes de administrar medicinas , después de sacar la basura y después de atender a un estudiante enfermo.

Horario de Actividad (no es completamente fijo)

7:00am El Centro abre

7:00am-8:30am Tiempo libre para jugar en el centro (llegan los estudiantes)

8:30am-8:45am Desayuno (administrado por la escuela)

8:45am Los estudiantes van a la escuela

3:30pm La escuela se termina

3:30pm-4:00pm Los estudiantes entran al centro , se lavan las manos y se comen su merienda

4:00pm-6:00pm Recreo/tiempo en el gimnasio y tiempo para hacer tarea si es necesario

6:00pm Cerramos

Actividades dentro del centro: juegos de mesa , libros , legos , colorear , muñecas , bloques, comida de mentira , carros/trocas , arte , y muchos juegos de aprendizaje.

Actividades cuando estamos afuera: escalar , resbalarse en resbaladilla , saltar, corretear, y más actividades. Mientras el clima esté bien jugaremos afuera todos los días. No jugamos juegos acuáticos.

Policías adicionales

-Credenciales del Personal

-Los requerimientos de nuestro personal son puestos por DCYF y todo el personal de West Valley Childcare tiene que cumplir con esos requerimientos,

-Transportacion

-West Valley Childcare no transporta o da raite a los estudiantes por nuestro seguro.

-Policia de Pesticida

-West Valley Childcare es requerido a informarles sobre las aplicaciones pectacidas conforme a las policías y métodos de la escuela.

-Polica sobre tecnologia

(Televisión , películas , videojuegos) será muy escasa la vez que se permitan estos aparatos o forma de entretenimiento. Los padres serán informados si llegamos a usar la tecnología.

Transiciones

-Es requerido de nosotros en cualquier transición que tengamos que no nos pasemos de no más de 15 estudiantes por 1 maestra/o.

Confidencialidad

- La información sobre sus hijo/a será confidencial. Los empleados de West valley childcare solo podrán hablar sobre su hijo/a si es al respecto de su bienestar y comportamiento.

Polica de Alcohol y drogas

- West valley child care está localizada dentro del distrito de West valley y cumplimos con las policías del distrito sobre el alcohol y las drogas. El acto de fumar , marijuana ,las drogas y el alcohol no está permitido dentro del distrito. A nuestros empleados no están permitidos trabajar bajo la influencia del alcohol y drogas. Los estudiantes no serán permitidos irse con alguien que esté bajo la influencia de drogas y alcohol en este caso se llamaría a un contacto de emergencia.

Requisitos de licencia estatal

-West Valley Childcare está licenciado y cumple con las regulaciones y las normas de nuestra licenciatura. Esto se relaciona con nuestros centros , personal , procedimientos de seguridad , nutrición , nuestro forma de cuidado ,y como mantenemos nuestros registros.

Nuestro centro está sujeto a inspección del estado , departamento de salud , y todos los oficiales de licenciatura.

-West valley child care le da la bienvenida a que los padres de familia visiten a sus hijos a cualquier hora durante el día. DCYF requiere que los centros de cuidado de niños provean a los padres acceso total a sus hijos en horas disponibles.

POR FAVOR VEA LOS PROTOCOLOS/PROCEDIMIENTOS CON RESPECTO A COVID YA QUE SEAN DISPONIBLE

